



Fundación Energía Sin Fronteras
Organización sin ánimo de lucro con C.I.F. nº G - 83626937
Inscrita en el Registro Único de Fundaciones del Mº de Justicia con el nº 28/1279
Calle Blasco de Garay 13, 6º izq. 28015 Madrid. España
Teléfonos: 91 578 46 32 / 91 362 41 56
www.energiasinfronteras.org

OFERTA DE TRABAJO GERENCIA DE PROYECTOS

LA FUNDACIÓN ENERGÍA SIN FRONTERAS

Energía sin Fronteras (Esf) es una organización sin ánimo de lucro, fundada en 2003 con el objetivo de proporcionar y extender la energía y el agua potable y saneamiento a aquellos que no tienen acceso a ellas o que tienen acceso en condiciones precarias o inadecuadas, mayormente en áreas rurales remotas.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

La Gerencia de Proyectos dota a todos los proyectos de desarrollo que lleva a cabo la Fundación Esf de unos mismos principios en su calidad técnica y social, dando uniformidad y coherencia a todas las actuaciones de Esf en este campo, independientemente del país, delegación o persona que las dirija, buscando así plasmar una identidad Esf de la máxima exigencia ética.

La figura permanente del Gerente de Proyectos supone la existencia en la Fundación de un elemento más de unión, facilitando la comunicación y la memoria de la organización. Tiene dependencia organizativa y funcional del Responsable del Área de Operaciones.

Las RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES principales de la Gerencia de Proyectos son las que a continuación se especifican:

1. GESTIÓN DE PROYECTOS

- Mejorar, apoyar a la implantación y desarrollar metodologías de análisis, selección y evaluación de proyectos, según el enfoque del Marco Lógico.
- Mejorar el sistema de dirección, gestión y control de proyectos.
- Proponer la planificación anual y plurianual del Área de Operaciones.
- Hacer un seguimiento de la situación de cada proyecto con los responsables de los mismos, revisándola periódicamente con el Responsable del Área de Operaciones.
- Llevar la Secretaría del Comité de Operaciones, organizando sus reuniones y levantando Acta de las mismas.
- Apoyar, promover y colaborar en la propuesta de proyectos a las distintas organizaciones financiadoras.
- Promover, apoyar a RRll y colaborar con otras ONGD's con las que puedan establecerse sinergias.
- Contribuir en la identificación y relaciones con las Contrapartes locales.

2. ASISTENCIA A PROYECTOS

- Apoyar a los Jefes de proyecto y Responsables de Zonas en la configuración del equipo de proyectos.
- Servir a los responsables de los proyectos de enlace con el resto de las Áreas.
- Apoyar a los Responsables de Zona con el fin de asegurar calidad y procedimientos comunes.



Fundación Energía Sin Fronteras

Organización sin ánimo de lucro con C.I.F. nº G - 83626937

Inscrita en el Registro Único de Fundaciones del Mº de Justicia con el nº 28/1279

Calle Blasco de Garay 13, 6º izq. 28015 Madrid. España

Teléfonos: 91 578 46 32 / 91 362 41 56

www.energiasinfronteras.org

-
- Orientar y apoyar a los responsables de los proyectos en el cumplimiento de la metodología Esf.
 - Controlar los índices de calidad de cada proyecto en las fases de Identificación, Formulación, Ejecución y Puesta en Servicio, apoyando al equipo de sostenibilidad.
 - Controlar la calidad técnica de los proyectos, apoyando a Jefe de proyecto y el Área técnica.
 - Coordinar y apoyar las misiones o visitas de terreno.
 - Controlar el seguimiento de proyectos a medio (2 años) y largo (5 años) plazo.

3. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Administrar y optimizar el conocimiento adquirido, mediante bases de datos, programas de cálculo de proyectos, sistemas de archivo, etc. de fácil comprensión y consulta.
- Coordinar la divulgación de experiencias de proyectos dentro y fuera de la Fundación Esf (publicación de artículos, participación en seminarios...).

4. GESTIÓN DE VOLUNTARIOS

- Adquirir el conocimiento personalizado de cada voluntario del Área de Programas, de sus preferencias y capacidades, y proponer la asignación de voluntarios a equipos de proyectos.
- Contribuir a la motivación de los voluntarios del Área de Programas.
- Organizar actividades internas de formación y debate en metodología Esf, en cooperación y en tecnologías aplicadas.
- Colaborar en la identificación y captación de voluntarios expertos consultores.

5. INTRACOMUNICACIÓN

- Facilitar activamente la comunicación entre el Área de Programas y los demás Equipos de trabajo de Esf.
- Difundir la experiencia y resultados obtenidos en la ejecución de los proyectos.
- Suministrar al Equipo de Comunicación de Esf información sobre experiencias, fotografías, etc. que, mediante su divulgación, fomenten el sentimiento de pertenencia de todos los voluntarios y contribuyan a difundir la imagen de Esf.
- Coordinar la participación de los equipos de proyectos y de los contactos establecidos en la ejecución de proyectos en las actividades organizadas por Esf.
- Servir de enlace entre el Área de Estudios y la experiencia de terreno.

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

- Alta motivación e identificación con la misión y valores de la Fundación Esf.
- Titulación: Ingeniero/a o Licenciado/a. Se valorará experiencia en temas de agua y/o energía, en cooperación al desarrollo, formación de postgrado, así como el conocimiento de la realidad de los países del Sur.
- Se valorará la experiencia en planificación, gestión y coordinación de proyectos de cooperación, conocimiento del Marco Lógico, formulación y justificación de proyectos.



Fundación Energía Sin Fronteras

Organización sin ánimo de lucro con C.I.F. nº G - 83626937

Inscrita en el Registro Único de Fundaciones del Mº de Justicia con el nº 28/1279

Calle Blasco de Garay 13, 6º izq. 28015 Madrid. España

Teléfonos: 91 578 46 32 / 91 362 41 56

www.energiasinfronteras.org

- Capacidad de gestión de personas y de trabajo en equipo. Capacidad de empatía y comunicación asertiva. Se valorará la experiencia de voluntariado o de trabajo directo con voluntariado.
- Capacidad de reflexión y propuesta, iniciativa y creatividad. Se valorarán las aportaciones realizadas en estos aspectos.
- Conocimientos y experiencia en manejo de programas informáticos a nivel de usuario. Se valorará experiencia de trabajo en red: grupos de correo, blogs, oficina virtual, etc.
- Conocimientos de francés e inglés, hablado y escrito. Se valorarán las titulaciones aportadas.
- Disponibilidad para viajar, en períodos cortos y esporádicos, particularmente a países de Latinoamérica y de África.

CONDICIONES DE LA OFERTA DE TRABAJO

- Contrato laboral indefinido, con un período de prueba de seis meses.
- Incorporación inmediata.
- Lugar de trabajo: Madrid-capital.
- Salario bruto a convenir según experiencia del candidato y niveles del Sector Terciario (ONG's).
- Jornada laboral 40 horas semanales. El horario laboral de 9.00 a 14.00 horas por la mañana y de 14.30 a 18.00 horas por la tarde, excepto viernes de 9.00 a 15.00 en el período normal, y con jornada intensiva durante los meses estivales.
- El horario será flexible, si bien deberá adaptarse prioritariamente para atender las restricciones de los voluntarios del Área de Operaciones.
- Vacaciones según convenio laboral

PLAZO DE SOLICITUD, REFERENCIAS y CONTACTOS

Plazo de solicitud

Del 15 de enero hasta el 24 de enero incluido.

Fundación Energía Sin Fronteras (Esf)

www.energiasinfronteras.org

C/Blasco de Garay 13, 6º izda.

28015 Madrid.

Contactos

Enviar C.V. y carta de presentación, valorando personalmente su adecuación al perfil del puesto de trabajo ofertado:

a: enrique.alcor@energiasinfronteras.org

cc: programas@energiasinfronteras.org

Indicando en el Asunto: Oferta Gerencia Proyectos